

# VOLLMACHT ZUR DOKUMENTENABHOLUNG UND ÜBERGABE AN DEN VOLLMACHTGEBER

Version: 2026

## 1. Angaben zum Vollmachtgeber

Name, Vorname: .....

Steuer-ID-Nummer: .....

Geburtsort: ..... Geburtsdatum: .....

Wohnort (Straße, PLZ, Ort): .....

Ausweisdokument (Art, Nr., Ausstellung, Gültigkeit): .....

Telefon/E-Mail (optional): .....

## 2. Angaben zum Bevollmächtigten

Name, Vorname: .....

Steuer-ID-Nummer: .....

Geburtsort: ..... Geburtsdatum: .....

Wohnort (Straße, PLZ, Ort): .....

Ausweisdokument (Art, Nr., Ausstellung, Gültigkeit): .....

## 3. Gegenstand der Vollmacht

Abholung bei der Behörde/Amt: .....

Abzuholende(s) Dokument(e): .....

### **BESONDERE KLAUSEL:**

Der Bevollmächtigte ist ausschließlich zur Abholung der oben genannten Dokumente und zur anschließenden direkten Übergabe an den Vollmachtgeber berechtigt. Er ist nicht berechtigt, andere Vorgänge durchzuführen.

## 4. Gültigkeit

Die vorliegende Vollmacht ist gültig für:

einmalig am: .....

für den Zeitraum vom: ..... bis: .....

## 5. Anhänge

Kopie des Ausweisdokuments des Vollmachtgebers (Pflicht)

Kopie des Ausweisdokuments des Bevollmächtigten

Sonstiges: .....

Ort: ..... Datum: .....

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vollmachtgebers  
(Lesbar und eigenhändig)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Bevollmächtigten  
(Zur Annahme)